УТВЕРЖДЕНО

решением очередного Общего собрания

членов саморегулируемой организации

от 04 апреля 2017 года

протокол № 22

Председатель В.Ч. Кан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Союза**

**«Региональное объединение проектировщиков Кубани»**

**саморегулируемой организации**

(Положение об Общем собрании членов СРО)

**(Редакция № 1)**

г. Краснодар

1. **Общие положения**
	1. Положение об Общем собрании членов Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО), а также внутренними локальными нормативными документами СРО.
	2. Настоящее Положение определяет правой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва, проведения (регламент) Общего собрания членов СРО (далее – Общее собрание), а также зону ответственности Органов управления и членов СРО при подготовке и проведении Общего собрания.
	3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом СРО, обязательным для исполнения членами, работниками, органами управления, специализированными и иными органами и структурными подразделениями СРО.
2. **Статус, форма, виды Общего собрания**
	1. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом СРО вопросы деятельности СРО.
	2. Общее собрание может созываться в виде очередного или внеочередного Общего собрания. Форма проведения Общего собрания – совместное присутствие членов СРО и (или) их представителей.
	3. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год.
	4. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного общего собрания.
3. **Компетенция Общего собрания**
	1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение достижения СРО целей, в интересах которых оно было создано.
	2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся вопросы, установленные Уставом СРО, а также иные вопросы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления СРО.
4. **Уведомление членов СРО о проведении Общего собрания**
	1. Уведомление членов СРО о проведении Общего собрания обеспечивает Директор СРО посредством направления соответствующего письма-уведомления по электронной почте и размещения информации на сайте СРО.
	2. В уведомлении в обязательном порядке указывается:
		1. Основание созыва Общего собрания (решение Совета СРО (протокол заседания Совета СРО);
		2. Дата, место и время начала проведения Общего собрания;
		3. Дата, место и время начала регистрации участников Общего собрания;
		4. Проект повестки дня Общего собрания членов СРО с указанием протокола заседания Совета СРО, на котором она была согласована;
	3. Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты должностного лица СРО, у которого можно получить дополнительную информацию, связанную с участием в Общем собрании.
	4. Уведомление о проведении Общего собрания членов СРО должно быть направлено членам СРО не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения электронной почтой, а также размещено на официальном сайте СРО.
5. **Регистрация участников Общего собрания**
	1. Директор СРО организует регистрацию членов СРО или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании, других участников Общего собрания в установленный день и время, в установленном месте.
	2. Регистрация участников Общего собрания проводится Регистрационной комиссией, сформированной из состава работников СРО с назначением Председателя и члена(ов) Регистрационной комиссии. Регистрационная комиссия назначается в количестве не менее 2-х человек.
	3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов СРО на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и подтверждающих их полномочия для участия в Общем собрании.
	4. Место и время начала регистрации должно соответствовать данным, указанным в уведомлении о проведении Общего собрания. Временем окончания регистрации является момент начала голосования по последнему вопросу Повестки дня.
	5. Организацию – члена СРО может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или иное лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом доверенности, оформленной надлежащим образом.
	6. Доверенность, выдаваемая членом СРО своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией выдавшей такую доверенность или нотариально.
	7. Участник Общего собрания при регистрации обязан сдать оригинал доверенности в Регистрационную комиссию Общего собрания.
	8. Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) и не получивший мандат не вправе принимать участие в голосовании на Общем собрании.
	9. Результаты регистрации участников Общего собрания оформляются протоколом(ми) Регистрационной комиссии, подписываются Председателем и членами Регистрационной комиссии и передаются для приобщения их к протоколу Общего собрания членов СРО.
	10. Регистрация каждого участника Общего собрания, прибывшего после начала работы Общего собрания, оформляется соответствующим порядковым протоколом Регистрационной комиссии с указанием времени регистрации, и передаётся в Счётную комиссию Общего собрания.
	11. Члены Регистрационной комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в протоколе(ах) Регистрационной комиссии.
6. **Созыв и порядок проведения Общего собрания**
	1. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов СРО осуществляет Совет СРО.
	2. Общее собрание членов СРО правомочно (имеет кворум), если на нём присутствуют более половины членов СРО на дату проведения Общего собрания членов СРО.
	3. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся.
	4. Порядок проведения Общего собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, определяются Советом СРО.
	5. Внеочередные Общие собрания членов СРО созываются по инициативе Директора СРО или по требованию не менее чем трех членов Совета СРО или не менее чем 1/3 членов СРО.
	6. Председатель Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа представителей членов СРО, присутствующих на Общем собрании.
	7. Секретарь Общего собрания членов СРО избирается на каждом заседании Общего собрания членов СРО из числа штатных сотрудников СРО, присутствующих на Общем собрании.
	8. Протокол Общего собрания членов СРО, ведение которого осуществляется секретарём, подписывается председателем и секретарём Общего собрания членов СРО.
	9. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов СРО, проводится с использованием мандатов при открытом голосовании и бюллетеней при тайном голосовании.
	10. Подсчет голосов при открытом, либо тайном голосовании осуществляет Счетная комиссия Общего собрания, формируемая в начале работы Общего собрания в составе не менее 2-х человек, один из которых является Председателем.
	11. Результаты голосования участников Общего собрания оформляются протоколом(ми) Счетной комиссии, подписываются Председателем и членами Счетной комиссии и передаются для приобщения их к протоколу Общего собрания членов СРО.
	12. Члены Счетной комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в протоколах Счетной комиссии.
	13. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов СРО с протоколами Регистрационной и Счетной комиссий передаётся Директору СРО, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.
	14. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов СРО, регламентируются решениями Совета СРО.
7. **Заключительные положения**
	1. Нормы, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017.
	2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены СРО, его органы управления, должностные лица и сотрудники руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством Российской Федерации.